



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНИ СУД
Број Су I-1-7/2022
20.01.2022. године
В Р А Њ Е

Председник Основног суда у Врању Драгана Станковић-Тасић, након разматрања Годишњег извештаја о раду суда за 2021.годину и утврђеног броја нерешених старих предмета у свим одељењима, на основу чл.12 Судског пословника, дана 20. 01. 2022. године, донео је

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА
ОСНОВНОГ СУДА У ВРАЊУ ЗА 2022. ГОДИНУ

Програм решавања старих предмета за 2022. годину састоји се из

I. Анализе остварености циљева Програма за предходну 2021. годину који се састоји из:

1. Табеле 1. (у прилогу) и
2. Дескриптивног дела

II. Дефинисања циљева за текућу 2022. годину која се састоји из:

1. Табеле 2. (у прилогу) и
2. Дескриптивног дела

III. Мера за решавање старих предмета

IV. Праћења спровођења програма

I. Анализа остварености циљева Програма за претходну 2021. годину приказана је у табели бр. 1 која је саставни део Програма

I. АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ЦИЉЕВА ИЗ ПРОГРАМА

Образац за анализу испуњености циљева из Програма решавања старих предмета за 2021 годину

| Материја | Број нерешених предмета(на почетку извештајног периода) | Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода) | | | | Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода) | % старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода) | Број старих предмета у раду у току извештајног периода | Број нерешених предмет (на крају извештајног периода) | Број старих нерешених предмета (на крају извештајног периода) | | | | Просечно предмета по судији (на крају извештајног периода) | % старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на крају извештајног периода) | Циљ на основу програма (Планирани број старих предмета) | Процент испуњености циљева из програма |
|---------------------|---|---|---------|----------|--------------|--|---|--|---|---|---------|----------|--------------|--|---|---|--|
| | | Укупно | 3-5 год | 5-10 год | Преко 10 год | | | | | Укупно | 3-5 год | 5-10 год | Преко 10 год | | | | |
| П | 3099 | 452 | 328 | 118 | 6 | 238,61 | 14,57 | 950 | 6.116 | 522 | 379 | 118 | 25 | 407,73 | 8.53 | | % |
| П1 | 841 | 167 | 144 | 20 | 3 | 281 | 19,81 % | 344 | 854 | 196 | 136 | 57 | 3 | 284,67 | 22,95 | | % |
| П2 | 216 | 11 | 10 | 1 | 0 | 54 | 5,09% | 21 | 173 | 9 | 7 | 2 | 0 | 57,67 | 5,20 | | % |
| К | 249 | 17 | 11 | 6 | 0 | 62,25 | 6,82% | 32 | 193 | 11 | 7 | 4 | 0 | 64,33 | 5,70 | | % |
| И | 362 | 137 | 14 | 78 | 42 | 89,75 | 66,52% | 180 | 19 | 10 | 2 | 7 | 1 | 19,00 | 52,63% | | % |
| Ив | 230 | 153 | | 49 | 104 | 57,5 | 37,21% | 180 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3,00 | 0% | | % |
| О | 70 | 38 | 9 | 16 | 13 | 70 | 54,28% | 44 | 88 | 29 | 2 | 13 | 14 | 88,00 | 33% | | % |
| Р1 | 86 | 25 | 14 | 6 | 5 | 109 | 29,06% | 34 | 73 | 14 | 7 | 6 | 1 | 73,00 | 19,18% | | % |
| Укупно | 5.153 | 1.000 | 530 | 3639 | 173 | 222.08 | 19,34% | 1785 | 7.519 | 791 | 540 | 207 | 44 | 222.08 | % | | % |
| Укупно сви уписници | 6.114 | 1.012 | 541 | 295 | 173 | 470,46 | 16,49% | 1825 | 7.930 | 797 | 545 | 208 | 44 | 344,78 | 10,05% | | % |

2. Дескриптивни део

У Основном суду у Врању, у 2021. години, поступало је 23 судија, односно крајем 2021. године, судији која је поступала у кривичној материји престала је судијска функција у Основном суду у Врању, јер је иста изабрана за судију непосредно вишег суда, тако да је на крају 2021. године, поступало 22 судија. Нарочита пажња је посвећена решавању старих предмета тако да је број старих предмета знатно смањен.

На основу Годишњег извештаја Основног суда у Врању за 2021. годину, утврђено је да је Основни суд у Врању, на дан 01.01.2021. године, имао укупно у раду нерешено 6.114 предмета, у току 2021. године примио је 20.556 предмета, што значи да је у раду било укупно 26.670 предмета, а у истом периоду решено је 18.740 предмета.

На дан 01.01.2022. године остало је у раду нерешено 6.114 предмета, док је у претходној 2021. години на дан 01.01.2021. године, остало у раду као нерешено 6.116 предмета.

1. У „П“ материји на дан 01.01.2022. године, укупан број предмета који се води као нерешен је 6116 предмета, од чега су 522 у категорији старих (предмети који су старији преко 3 године), па стари предмети чине 8,54 %. У овој материји према Годишњем распореду за 2021. годину поступало је 15 судија.

Структура старих предмета у “П” материји:

- од 3 до 5 година старости 379 предмета
- од 5 до 10 година старости 118 предмета
- преко 10 година старости 25 предмета.

Према пројекцији за 2022. годину поред 522 предмета, који се на дан 01.01.2022 године налазе у категорији старих предмета према редовном протеклу времена на дан 31.12.2022 године број старих предмета ће се повећати за 422 предмета па ће укупан број старих предмета бити 944 предмета.

Структура укупног броја старих предмета који су стари на дан 01.01.2022 године као и који ће постати стари на дан 31.12.2022. године је следећи:

- од 3 до 5 година старости 671 предмета
- од 5 до 10 година старости 239 предмета
- преко 10 година старости 34 предмета

У току 2021. године месечни прилив предмета по судији био је **43.26** предмета, а просечно је решено по судији у материји „П“ **24,98** предмета, тако да је савладавање прилива **57,73%**.

Ако се узме у обзир квалитет израда одлука за 2021. годину може се констатовати да је **119** одлука укинута по жалби од укупно **4.121** решених предмета, што представља **16,26%**.

2. У „П1“ материји на дан 01.01.2022. године према извештају из АВП укупан број предмета који се води као нерешен је **854** предмета, од чега су **196** предмета у категорији старих, па стари предмети чине **22,95%**. У овој материји према годишњем распореду поступају 3 судије.

Структура старих предмета у „П1“ материји:

- од три до пет година старости **136** предмета,
- од пет до десет година старости **57** предмета,
- преко десет година старости **3** предмета.

Према пројекцији за 2022. годину, поред **196** предмета који се на дан 01.01.2022 године, налазе у категорији старих предмета према редовном протеклу времена на дан 31.12.2022 године, број старих предмета ће се повећати за **79** предмета, па ће укупан број старих предмета бити **275** предмета.

Структура старих предмета који су на дан 01.01.2022 године стари као и који ће до 31.12.2022 године постати стари је следећа:

- од три до пет година старости **153** предмета,
- од пет до десет година старости **119** предмета,
- преко десет година старости **3** предмета.

У току 2021. године месечни прилив предмета по судији био је **22,97** предмета, просечно је решено по судији **22,58** предмета, тако да је савладавање прилива **98,28%**.

Ако се узме у обзир квалитет израда одлука за 2021 годину може се констатовати да је **60** одлука укинута по жалби од укупно **745** решених предмета, што представља **17,24 %**.

3. У „П2“ материји на дан 01.01.2022. године према извештају из АВП укупан број предмета који се води као нерешен је **173** предмета, од чега су **9** предмета у категорији старих, па стари предмети чине **5,20 %**.

Структура старих предмета у „П2“ материји:

- од три до пет година старости **7** предмета,
- од пет до десет година старости **2** предмет,
- преко десет година **нема** предмета.

Према пројекцији за 2022. годину, поред **9** предмета који се на дан 01.01.2022. године налазе у категорији старих предмета према редовном протеклу времена на дан 31.12.2022. године, број старих предмета ће се повећати за **13** предмета тако да ће укупан број старих предмета бити **22** предмета.

Структура старих предмета који су на дан 01.01.2022 године стари као и који ће до 31.12.2022 године постати стари је следећа:

- од три до пет година старости **18** предмета,
- од пет до десет година старости **4** предмета,
- преко десет година **нема** предмета.

У току 2021. године месечни прилив предмета по судији био је **9,39** предмета, а просечно је решено по судији **10,70** тако да је савладавање прилива **113,87%**.

Такође може се констатовати да су у 2021. години у овој материји радиле 3 судије.

Ако се узме у обзир квалитет израда одлука за 2021. годину може се констатовати да је је **11** одлука укинута по жалби од укупно **353** решених предмета, што представља **27,50%**.

4. У „К“ материји на дан 01.01.2022. године према извештају из АВП укупан број предмета који се води као нерешен је **193** предмета, од чега су **11** предмета у категорији старих, па стари предмети чине **5,70%**. У овој материји поступају према годишњем распореду троје судија.

Структура старих предмета у „К“ материји:

- од три до пет година старости **7** предмета,
- од пет до десет година старости **4** предмета,
- преко десет година **нема** предмета.

Према пројекцији за 2022. годину, поред **11** предмета који се на дан 01.01.2022 године налазе у категорији старих предмета према редовном протеклу времена на дан 31.12.2022. године, број старих предмета ће се повећати за **24** предмета, па ће укупан број старих предмета бити **35**.

Структура старих предмета који су на дан 01.01.2022 године стари као и који ће до 31.12.2022. године постати стари је следећа:

- од три до пет година старости **28** предмета,
- од пет до десет година старости **7** предмета,
- преко десет година **нема** предмета.

У току 2021. године месечни прилив предмета по судији био је **8,33** предмета, просечно је решено по судији **10,03** предмета, тако да је савладавање прилива **120,36%**.

Ако се узме у обзир квалитет израда одлука за 2021. годину може се констатовати да је је **27** одлука укинута по жалби од укупно **331** решених предмета, што представља **18,24%**.

5. У „О“ материји на дан 01.01.2022. године према извештају из АВП укупан број предмета који се води као нерешен је **88** предмета, од чега су **29** предмета у категорији старих, па стари предмети чине **32,95%**. У овој материји према годишњем распореду поступа један судија који поред ове материје поступа и у осталим предметима у ванпарничној материји као и у једном броју предмета у материји „И“.

Структура старих предмета у „О“ материји:

- од три до пет година старости **2** предмета,
- од пет до десет година старости **13** предмета,
- преко десет година **14** предмета.

Према пројекцији за 2022. годину, поред **29** предмета који се на дан 01.01.2022. године налазе у категорији старих предмета према редовном протеклу времена на дан 31.12.2022. године, број старих предмета ће се повећати за **5** предмета, па ће укупан број старих предмета бити **34**.

Структура старих предмета који су на дан 01.01.2022. године стари као и који ће до 31.12.2022 године постати стари је следећа:

- од три до пет година старости **4** предмета,

- од пет до десет година старости **11** предмета,
- преко десет година **19 предмета** предмета.

У току 2021. године месечни прилив предмета по судији био је **169,45** предмета, а просечно је решено по судији **167,82** предмета, тако да је савладавање прилива **99,03%**.

Ако се узме у обзир квалитет израда одлука за 2021. годину може се констатовати да је било три изјављене жалбе, по одлукама које су потврђене.

Годишњим распоредом обраду предмета у „О“ материји врши један судија с тим што се наведени предмети односе на старе предмете, а сви остали предмети у „О“ материји се поверавају јавним бележницима почев од 01.09.2016 године у складу са Законом о ванпарничном поступку тако да је неопходно да се заостали стари предмети што више реше у 2022. години.

ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ:

У 2022. години у материји “П” планира се смањење броја предмета и то: од 3 до 5 година старости 50%, од 5 до 10 година старости 95% и преко десет година старости 100%, како је то ближе приказано у табели.

| | Материја „ П“ | Број старих предмета на дан 31.12.2022 | Укупно смањење | Смањење до 01.04.2022 г. | Смањење до 01.07.2022 г. | Смањење до 01.10.2022 г. | Смањење до 31.12.2022.г. |
|---|---------------|--|------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1 | Од 3 до 5 г. | 671 | 50% 336 предмета | 12,5 % 84 предмета | 12,5% 84 предмета | 12,5% 84предмета | 12,5% 84 предмета |
| 2 | Од 5 до 10 г. | 239 | 95% 227 предмета | 24% 57 предмета | 24% 57 предмета | 24% 57 предмета | 23% 56 предмета |
| 3 | Преко 10 г. | 34 | 100% 34 предмета | 25% 8 предмета | 25% 8 предмета | 25% 9 предмета | 25% 9 предмета |

У материји “П1” планира се смањење броја предмета и то: од 3 до 5 година старости 60%, од 5 до 10 година старости 80%, и преко десет година старости 100%, како је то ближе приказано у табели.

| | Материја „ П1“ | Број старих предмета на дан 31.12.2022 | Укупно смањење | Смањење до 01.04.2022 г. | Смањење до 01.07.2022 г. | Смањење до 01.10.2022 г. | Смањење до 31.12.2022.г. |
|--|----------------|--|----------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
|--|----------------|--|----------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|

| | | | | | | | |
|---|---------------|-----|-----------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| 1 | Од 3 до 5 г. | 153 | 60% 91 предмет | 15% 23 предмета | 15% 23 предмета | 15% 23 предмета | 15% 22 предмета |
| 2 | Од 5 до 10 г. | 119 | 80% 95 предмета | 20% 24 предмета | 20% 24 предмета | 20% 24 предмета | 20% 23 предмета |
| 3 | Преко 10 г. | 3 | 100% 3 предмета | 33% 1 предмет | 33% 1 предмет | 33% 1 предмет | |

У материји “П2” планира се решавање свих старих предмета до краја 2022. године, како је то ближе наведено у табели.

| | Материја „ П2“ | Број стarih предмета на дан 31.12.2022 | Укупно смањење | Смањење до 01.04.2022 г. | Смањење до 01.07.2022 г. | Смањење до 01.10.2022 г. | Смањење до 31.12.2022.г. |
|---|-------------------|--|------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 1 | Од 3 до 5 г. | 18 | 100% 18 предмета | 25% 5 предмета | 25% 5 предмета | 25% 4 предмета | 25% 4 предмета |
| 2 | Од 5 до 10 г. | 4 | 100% 4 предмета | 50% 2 предмета | 50% 2 предмет | | |
| 3 | Преко 10 г. | Нема предмета | | | | | |

У материји “К” планира се решавање свих старих предмета до краја 2022. године, како је то ближе наведено у табели.

| | Материја „ К“ | Број стarih предмета на дан 31.12.2022 | Укупно смањење | Смањење до 01.04.2022 г. | Смањење до 01.07.2022 г. | Смањење до 01.10.2022 г. | Смањење до 31.12.2022.г. |
|---|------------------|--|-----------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 1 | Од 3 до 5 г. | 28 | 70% 19 предмета | 18% 5 предмета | 18% 5 предмета | 18% 5 предмета | 16% 4 предмета |
| 2 | Од 5 до 10 г. | 7 | 100% 7 предмета | 26 % 2 предмета | 26% 2 предмета | 26% 2 предмета | 22 % 1 предмет |
| 3 | Преко 10 г. | Нема предмета | - | - | - | | |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

У материји “О” планира се решавање свих старих предмета до краја 2022. године, како је то ближе наведено у табели.

| | Материја „О“ | Број старих предмета на дан 31.12.2022 | Укупно смањење | Смањење до 01.04.2022 г. | Смањење до 01.07.2022 г. | Смањење до 01.10.2022 г. | Смањење до 31.12.2022.г. |
|---|---------------|--|---------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1 | Од 3 до 5 г. | 4 | 100% 2 предмета | 50% 1 предмет | 50% 1 предмет | | |
| 2 | Од 5 до 10 г. | 11 | 100% 11 предмета | 26% 3 предмета | 26% 3 предмета | 26% 3 предмета | 22% 2 |
| 3 | Преко 10 г. | 19 | 100% 19 предмета | 26% 5 предмет | 26% 5 предмет | 26% 5 предмета | 22% 4 предмета |

У материји “Р1” укупно у раду има 14 старих предмета, од тога 1 предмет старости преко 10 година, 6 старости од 5 до 10 година и 7 предмета старости од 3 до 5 година. До краја 2022. године укупан број старих предмета ће бити 19 предмета, и то 1 предмет старости преко 10 година, 7 предмета старости од пет до десет година и 11 предмета старости од 3 до 5 година.

II. ДЕФИНИСАЊЕ ЦИЉЕВА ЗА ТЕКУЋУ 2022. ГОДИНУ НА ОСНОВУ ПОСТАВЉЕНИХ ПРОГРАМСКИХ ЗАДАТАКА

- У табели број 2. израђена је статистичка анализа броја нерешених предмета која садржин податке о броју нерешених старих предмета по уписницима на крају извештајног периода

| Материја | Број нерешених предмета(на почетку извештајног периода) | Број старих нерешених предмета(у почетку извештајног периода) | | | | Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода) | % старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода) | Циљ на основу програма (Планирани број старих предмета) |
|----------|---|---|---------|----------|--------------|--|---|---|
| | | Укупно | 3-5 год | 5-10 год | Преко 10 год | | | |
| П | 6.116 | 522 | 379 | 118 | 25 | 407,73 | 9,03 | 397 |

| | | | | | | | | |
|---------------------|-------|-----|-----|-----|----|--------|--------|-----|
| П1 | 854 | 196 | 136 | 57 | 3 | 284,67 | 22,95% | 86 |
| П2 | 173 | 9 | 7 | 2 | 0 | 57,67 | 5,20% | 0 |
| К | 193 | 11 | 7 | 4 | 0 | 64,33 | 5,67% | 9 |
| И | 19 | 10 | 2 | 7 | 1 | 19,00 | 52,63% | 0 |
| Ив | 3 | | 0 | 0 | 0 | 3 | / | 0 |
| О | 88 | 29 | 2 | 13 | 14 | 88 | 32,95% | 0 |
| Р1 | 73 | 14 | 7 | 6 | 1 | 73,00 | 19,18% | 0 |
| Укупно | 7.519 | 791 | 540 | 207 | 44 | | | 492 |
| Укупно сви уписници | 7,930 | 797 | 545 | 208 | 44 | 344,78 | 10,05 | 492 |

2. Дескриптивни део

Приликом одређивања циљева за решавање старих предмета имало се у виду број старих предмета који је остао нерешен на почетку извештајног периода, могући број предмета који ће постати стари у току 2021 године (закључно до 31.12.2021 године), који још увек нису стари а који ће постати стари.

Имајући у виду поствљене циљеве у материји “П” очекује се да на крају 2021 године укупно у раду буде 342 стара, у материји “П1” 108 старих предмета, у материји “П2” да нема старих предмета, у материји “К” 12 старих предмета предмета, “О” да нема старих предмета као у материји “Р1”.

III. МЕРЕ ЗА РЕШАВАЊЕ СТАРИХ ПРЕДМЕТА

За реализацију Програма решавања старих предмета формирају се тимови и то:

У парничној материји „П“ и „П2“ :

- судија **Сузана Арсић**, заменик председника суда, руководилац тима,
- судија **Валентина Цветковић**, руководилац грађанског одељења, члан и уједно и заменик руководиоца тима,
- управитељ писарнице **Ивана Јањић**
- шеф парничне писарнице **Саша Ћуковић**
- информатичар **Далибор Анђелковић**

У материји „П1“ и то:

- судија, **Весна Илић** руководилац тима,
- судија **Ненад Стефановић** члан и уједно заменик руководиоца тима,
- управитељ писарнице **Ивана Јањић**
- шеф парничне писарнице **Саша Ћуковић**
-

У кривичној материји „К“ и то:

- судија **Бојан Трајковић**, руководилац кривичног одељења, руководилац тима,
- судија **Љиљана Николић**, члан и уједно заменик руководиоца тима,
- управитељ писарнице **Ивана Јањић**

- шеф кривичне писарнице **Сунчица Богдановић**

У ванпарничној материји „О“ и то:

- судија **Драган Митић**, руководилац ванпарничног одељења, руководилац тима,
- шеф ванпарничне писарнице **Олгица Митић**
- управитељ писарнице **Ивана Јањић**

Задатак тимова је да редовно прате и врше анализу спровођења програма за решавање старих предмета и предлажу мере у циљу извршења програма, с тим што су у обавези да на свака три месеца и то: до 05.04.2022, 05.07.2022, 05.10.2022. и 05.01.2023 године, сачине анализу у писаној форми ради спровођења програма за материју у којој прате реализацију и исту са предлогом мера доставе председнику суда. Руководиоци тимова су одговорни за реализацију програма.

Председник суда ће у складу са чл.12 ст.6 Судског Пословника редовно пратити и вршити надзор над спровођењем овог програма ради његове измене и допуне и предузимања мера за његово спровођење.

Непосредно су одговорни за реализацију Програма за решавање старих предмета руководиоци одељења и то:

у материји „П“ и „П2“ судија **Валентина Цветковић**, руководилац парничног одељења, у материји „П1“ судија **Весна Илић**, руководилац одељења за радне спорове, у материји „К“ судија **Бојан Трајковић**, руководилац кривичног одељења у материји „О“ судија **Драган Митић**, руководилац ванпарничног одељења Такође за реализацију Програма одређују се посебне мере и то:

1. Приликом пописа и евиденције предмета који постану стари током 2021 године исти се морају означити посебним ознакама тако да се при евидентирању иза пословодног броја којим је предмет уведен у уписнике суда у загради наводи година пријема иницијалног акта, нпр. К.бр.2/15 (2015).
2. Приликом расподеле и разврставања предмета поштовати чл.49 до 56 Судског Пословника о равномерном задуживању судија применом метода случајног судије.
3. Вршити спајање предмета у свим материјама када је то могуће.
4. На крају сваког тромесечја управитељ писарнице је дужан да председнику суда и руководиоцима тимова доставља списак старих предмета.
5. Након завршетка сваког тромесечја на седници свих судија разматрати реализацију програма.
6. И даље вршити означавање старих предмета посебним штампилем -СТАРИ ПРЕДМЕТ- а предмете који су старији од пет и десет година пригодном ознаком у црвеној боји ради лакшег праћења предмета.
7. Писарница је у обавези да води посебну евиденцију о старим предметима.
8. Управитељ судске писарнице има обавезу да води посебну обавезу о кретању најстаријих и старих предмета и председнику суда доставља редовне извештаје о старим предметима.
9. Референти-уписничари судске писарнице имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом у погледу свих рокова а посебно рокова предевиденције и евиденције који не могу бити дужи од 15 дана
10. Старе предмете потребно је заказивати сваког месеца са стављањем у предевиденцију тих предмета на 15 дана пре одржавања рочишта односно претреса како би се достава благовремено проверила.

11. Уколико је то могуће у одговарајућој врсти предмета треба предузети мере за окончање поступка поравнањем, медијацијом, споразумом о признању кривице и другим начинима мирног решавања спорова.
12. Благовремено управљати предметима и вршити концентрацију доказа у складу са Законом тако да се поступак завршио са минималним бројем рочишта.
13. Свака писарница је у обавези да води посебну евиденцију о предметима који се шаљу у друге судове као и о предметима који се шаљу на вештачење а приликом достављања таквих предмета мора се обезбедити доказ-повратница да је предмет достављен суду, установи и сл.
14. У циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине стриктно примењивати одредбе процесних закона који се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, тако да се рочишта одлажу само у изузетним случајевима и из законских разлога.
15. Примена овог програма и смањење старих предмета не сме утицати на квалитет одлука, ефикасност поступака и решавање предмета.
16. У редовним месечним, тромесечним, полугодишњим и годишњим извештајима стари предмети се имају посебно исказати.
17. Обезбедити редовну обуку судија и судског особља у свим областима које могу допринети ефикаснијем раду суда.
18. Ажурирати активности наплате судских такси, а посебно се обавезују судије да у складу са чл.143 Судског Пословника редовно контролишу наплату судских такси и издају наредбе за достављање налога и опомена за судске таксе, као и да доношењем решења о наплати судских такси у складу са изменом Закона о судским таксама, обезбеде наплату такси, а овлашћена лица судске писарнице овог суда су такође дужна да предузимају мере да се таксе наплате. Предмет се не може архивирати док судија својим потписом не овери забележбу да је такса наплаћена.
19. У кривичној материји судије су у обавези да благовремено донесу решења о трошковима поступка као и да одлучују о имовинско правном захтеву свуда тамо где за то постоје услови.
20. Кривична писарница је у обавези да редовно прати стање предмета и благовремено покреће поступке за извршење кривичних санкција.
21. Кривична писарница је дужна да води посебну евиденцију о предметима где је дошло до застарелости и да о сваком таквом предмету обавештава председника суда, а судије кривичног одељења су у обавези да у свим таквим предметима где може доћи до застерлости предузимају мере да се спречи застаревање предмета а за случај да дође до застарелости дужни су да доставе у писаној форми образложење председнику суда где ће навести разлоге због чега је дошло до застарелости

У области достављања предузимају се следеће мере:

1. Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета, ефикасно ће се вршити и достављање на већ предвиђеним подручјима доставе преко својих достављача, којима ће, на захтев председника већа који поступка у старом предмету, по одобрењу председника суда бити омогућена и употреба службеног возила, достава се може вршити преко МУП-а, или на други начин сходно одредбама ЗКП или ЗПП.
2. У складу са одлуком председника суда доставна служба свој рад ће организовати у међусмени, која траје од 10,00 до 18,00 сати сваког радног дана.
3. Нужно је стриктно примењивати одредбе ЗПП-а које се односе на достављање, а судски достављачи су дужни да се са посебном пажњом ангажују у погледу достављања писмена у старим предметима, тако што ће се благовремено и уколико

- је потребно више пута покушавати достављање и о евентуалним проблемима морају благовремено обавештавати поступајућег председника већа, односно судију.
4. У циљу ефикасне и правилне доставе писмена председници одељења, председник суда и управитељ судске писарнице одржаваће редовне, месечне, а по потреби и ванредне састанке са свим запосленима који раде у оквиру службе за доставу овог суда.
 5. Суд ће достављачима омогућити обуку и усагласити доставу са службеницима поште сагласно одредбама Протокола о сарадњи коју је суд потписао са ЈПП ПТТ Србија – РЈ Врање.
 6. Да би се осигурало познавање и правилно коришћење свих расположивих могућности за доставу председник суда именује секретара суда који надгледа овај процес и предузима мере да се достављање благовремено реализује.

У области спољне сарадње предузимају се следеће мере:

1. Одржавати успостављену координацију са установама које су од значаја за рад суда и доследно поштовати одредбе Протокола о сарадњи са ЈП ПТТ Србија – РЈ Врање, Центром за социјални рад врање и Полицијском управом Врање.
2. Одржавати редовно комуникацију са полицијом, тужилаштвом, јавним правобранилаштвом, управама затвора, локалном адвокатском комором, поштом, центром за социјални рад и сл.
3. Редовно обавештавати ЈП ПТТ – РЈ Врање о проблемима везаним за достављање писмена преко поште, а за комуникацију са ЈП ПТТ задужује се судија Весна Илић, руководилац извршног одељења.

IV. Мере којима се спречава повећање броја старих предмета

Писарница ће све новопримљене предмете хитно износити судијама којима су распоређени у рад, тако да се одмах размотри испуњеност процесних претпоставки за одлучивање о основаности захтева иницијалног акта (дозвољеност, благовременост и уредност).

Једном месечно ће се одржавати седница одељења судске праксе на којој ће се заузимати правни ставови о спорним правним питањима који ће допринети бржем решавању старих предмета.

Препорука је да судије у циљу боље припреме суђења и ефикаснијег решавања предмета, користе подсетнике за одржавање припремног рочишта, односно рочишта и главног претреса.

V. ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

У циљу имплементације и реализације овог Програма редовно ће се остваривати комуникација између председника суда, заменика председника суда, председника одељења, управитеља судске писарнице, секретара суда и систем администратора, са задатком надзора, за праћење спровођења Програма.

Све судије дужне су да благовремено обавештавају председнике одељења у ком поступају и председника суда или заменика председника суда о свим застојима и проблемима које уоче при раду на предметима и у реализацији овог Програма.

На крају сваког месеца о предузетим мерама из овог Програма извештава се председник суда.

Судије су дужне да председнику суда образложе разлоге због којих предмети нису окончани у предвиђеним роковима.

Са садржином Програма упознати све судије и запослене овог суда и друге институције од значаја за рад суда, ради успешне реализације овог Програма.

IX.

Овај Програм ступа на снагу одмах.

Програм истакнути на огласну таблу суда и на фолдеру рачунара.

Програм доставити председнику Врховног Касационог суда, председнику Апелационог суда у Нишу и председнику Вишег суда у Врању и руководиоцима тимова Основног суда у Врању.

**ПРЕДСЕДНИК
ОСНОВНОГ СУДА У ВРАЊУ**

Драгана Станковић-Тасић